



METODECENTRET
Center for Innovation & Metodeudvikling

ELEMENTER I EN BUSINESS CASE

Vejledning



ELEMENTER I EN BUSINESS CASE

Vejledning

Specialkonsulent Simon Østergaard Møller

Simon.moeller@stab.rm.dk

METODECENTRET

Center for Innovation & Metodeudvikling

Olof Palmes Allé 15

8200 Aarhus N

Telefon 7841 4100

Elementer i en business case

Metodecentret understøtter innovation og kreativ tænkning på det specialiserede socialområde. Derfor indgår vi i projekter, der gennem nye løsninger skaber bedre udnyttelse af ressourcerne, uden det går ud over kvaliteten af den service, som borgerne modtager. For at vurdere om en ny løsning opfylder dette formål, er det nødvendigt at beskrive den gennem en business case, der anskueliggør om løsningen er en god investering for borgerne og økonomien.

I det følgende redegør vi for de elementer, som bør indgå i en business case til Metodecentret. Men der er ikke tale om en skabelon, og I kan udforme jeres business case på den måde, som I synes er mest hensigtsmæssig for jeres projekt. Under alle omstændigheder indgår vi meget gerne i en dialog om jeres innovative idéer om, og hvilken rolle Metodecentret kan spille i at gøre ideerne til virkelighed.

På Metodecentrets hjemmeside – www.metodecentret.dk – kan I finde eksempler på business cases, som er blevet udarbejdet i forbindelse med vores projekter.

[1] Hvad går den nye løsning ud på?

Hvilket problem skal løses? Beskriv de nuværende problemstillinger på projektets faglige område. Hvad er årsagerne til, at projektet er relevant? Hvorfor bør der foretages ændringer i den måde, man gør tingene på?

Beskriv også gerne kort, hvad I forventer, der vil ske, hvis man ikke foretager sig noget i forhold til de problemer, I opstiller.

Hvad er projektets løsning på problemet? Beskriv, hvordan projektet kan bidrage til at løse problemerne, og hvad det nye eller innovative ved projektet er. Hvad er projektets centrale formål? Hvad skal projektet ændre?

Hvad er projektets målsætninger og succeskriterier? Beskriv mere konkret, hvilke resultater I forventer, projektet vil have. Hvad skal der til for, at projektet kan betegnes som en succes? Beskriv succeskriterierne så detaljeret og specifikt som muligt.

[2] Hvordan gennemføres løsningen?

Beskriv, hvordan I konkret vil opnå de ønskede resultater. Prøv at tydeliggøre sammenhængene mellem projektets indhold og projektets målsætninger og succeskriterier. Hvilke ændringer skal ske, før resultaterne opnås? Hvilke aktiviteter vil I gennemføre og hvordan kan disse aktiviteter føre til de ønskede ændringer? Hvilke forudsætninger skal opfyldes, før aktiviteterne kan gennemføres (fx frikøb af særligt trænede medarbejdere, nyansættelser eller indkøb af it).

Disse overvejelser skal bidrage til at tydeliggøre, om projektet er realistisk sammenhængende. Samtidig er det vigtigt at specificere, hvilke elementer i projektet som er særligt vigtige, og som man derfor skal være ekstra opmærksomme på i gennemførelsen.

[3] Hvad betyder løsningen for borgerne?

Beskriv hvilke kvalitative fordele eller ulemper projektet får for de borgere, der eventuelt bliver påvirket af projektet. Medfører projektet, at borgerne oplever en forbedret indsats i forhold til i dag? Eller kommer de tværtimod til at mærke en forringelse? Hvordan kommer borgerne konkret til at mærke denne forskel?

Beskriv også gerne kort om I forventer, at projektet vil have afledte virkninger. Fx om der vil opstå nye behov hos borgerne, der skal tages højde for senere, eller om der potentielt kan opstå positive virkninger for borgerne i andre sammenhænge.

[4] Hvad betyder løsningen for ressourceforbruget?

Overvej hvad I holder op med at gøre ved at indføre den nye løsning og foretag en investeringsvurdering. Vil den nye løsning medføre et fald eller en stigning i ressourceforbruget?

En simpel måde at opstille en sådan vurdering på kan gennemføres ved at besvare følgende tre spørgsmål:

1. Hvad vil ressourceforbruget være ved en uændret praksis?
2. Hvad forventer I ressourceforbruget vil være med den nye løsning?
3. Hvilke investeringsomkostninger er forbundet med udvikling, opstart og implementering af den nye løsning?

Prøv evt. at fremskive vurderingen over en årrække. Det kan fx opstilles således:

	ÅR 1	ÅR 2	ÅR 3	ÅR 4	ÅR 5
Driftsudgifter ved uændret praksis					
Driftsudgifter ved den nye løsning					
Investeringsudgifter ved den nye løsning					
I alt (1 – (2+3))					

Kom også meget gerne ind på, hvilke forudsætninger investeringsvurderingen baserer sig på. Fx hvor mange borgere der er medregnet i vurderingen, eller om der er særlige antagelser forbundet med de forventede driftsudgifter ved gennemførelse af den nye løsning.

Mere inspiration

Hvis I gerne vil dykke mere ned i, hvordan man kan arbejde med business cases, findes der på KL's Råderumsportal flere vejledninger og skabeloner til dette emne.

METODECENTRET